

# DB 2203

## 四平市地方标准

DB 2203/T 2—2023

### “梨树模式”黑土地保护 现代农业生产单元建设 技术规程

Code of practice for construction of modern agricultural production unit of "lishu model"

(征求意见稿)

2023 - XX - XX 发布

2023 - XX - XX 实施

四平市市场监督管理局 发布

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由四平市农业农村局提出并归口。

本文件起草单位：中国农业大学吉林梨树实验站、中国农业大学、梨树县农业技术推广总站、吉林省农业科学院、吉林农业大学。

本文件主要起草人：王影、赵鹏飞、江敬安、赵晓霞、曹庆军、王力、冯国忠、李影、李春梅、苗全、张翠、孙承常、曲星宇。

# “梨树模式”黑土地保护 现代农业生产单元建设 技术规程

## 1 范围

本文件规定了“梨树模式”黑土地保护 现代农业生产单元建设的全部技术规程，包括种植技术、单元规模、经营方式、机具配备、人员配备、记录与档案。

本文件适用于土地适度规模、集中连片的农业经营者进行实施。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB22/T 2954 玉米秸秆条带覆盖免耕生产技术规程

DB22/T 3381 玉米秸秆覆盖还田条耕技术规程

DB2203/T 3 玉米秸秆覆盖垄作生产技术规程

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 梨树模式

是以秸秆覆盖还田为主的全程机械化保护性耕作技术体系。包括配套机具应用、栽培模式选择、种植技术实施等生产要素，具有保土、保水、培肥地力、节本增效和保护环境的作用。

### 3.2

#### 现代农业生产单元

由农业经营者实施，实行土地规模连片经营，集成农艺农机技术，融入专业化服务，采用标准化管理等现代农业生产要素为一体的农业生产经营方式，达到生产效率与经营效益共同提升，保障农民利益，助推现代农业发展，是“梨树模式”的升级版。

### 3.3

#### 双保

经营者保障承包方在本区域生产费用不高于平均水平、单位面积粮食产量不低于相邻地块产量。

### 3.4

#### 全统

是指统一生产管理，包括生产资料采购、种植技术、田间作业、粮食收储等。

## 4 种植技术

4.1 玉米秸秆条带覆盖免耕生产技术，按照 DB22/T 2954 执行；宽窄行种植，宽行距为 85 cm~90 cm，窄行距为 45 cm~40 cm。

4.2 玉米秸秆覆盖还田条耕生产技术，按照 DB22/T 3381 执行；宽窄行种植，宽行距为 85 cm~90 cm，窄行距为 45 cm~40 cm。

4.3 玉米秸秆覆盖垄作生产技术，按照 DB2203/T 3 执行；均匀行种植，行距为 65 cm。

4.4 玉米秸秆高留茬垄侧栽培生产技术，在收获时，留茬高度  $\geq 30$  cm，春季在垄侧进行免耕播种，均匀行种植，行距为 65 cm。

## 5 单元规模

土地应相对集中连片，不受地界限制，其规模为  $100 \text{ hm}^2 \sim 300 \text{ hm}^2$ 。

## 6 经营方式

6.1 经营者可采用双保全统、带地入社、土地流转的方式。

6.2 经营者可根据自身情况对部分或全部生产环节进行外包。

## 7 机具配备

7.1 满足全过程机械化作业，应配套深松条带耕作机、免耕施肥播种机和玉米收获机等，完成一个单元的耕、种、收作业。

7.2 根据不同种植技术和经营规模选用配套农机具，选用两行机型的，单元规模宜为  $100 \text{ hm}^2$ ；选用四行机型的，单元规模宜为  $200 \text{ hm}^2$ ；选用六行机型的，单元规模宜为  $300 \text{ hm}^2$ 。

## 8 人员配备

8.1 每个现代农业生产单元宜配备 2 名农机作业机手和 1 名管理人员。

8.2 农机作业机手应经过专业培训，熟练掌握各种机械的操作规程。

8.3 管理人员应熟练掌握梨树模式种植技术，并具备生产管理的能力。

## 9 记录与档案

- 9.1 对种、肥、药等农业投入品的采购、入库和出库应有记录（见附录表 A.1—表 A.3）。
- 9.2 对整地、播种、施肥、用药、收获等生产过程的农事作业和粮食销售应有记录（见附录表 A.4—表 A.5）。
- 9.3 对经营管理过程的相关文件进行归档。
- 9.4 档案保存 3 年，做到可追溯。

## 附录 A

(资料性)

表 A.1 合作社农业投入品采购记录

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

产品名称		品牌	
规格		批号	
生产厂家		生产许可证	
生产日期		保质期	
数量		单价	
销售单位		统一信用代码	
联系人		电话	
采购人		采购日期	
备注			
附：销售企业营业执照照片、产品质检报告、产品合格证。			

会计：\_\_\_\_\_

主管签字：\_\_\_\_\_

表 A.2 合作社农业投入品入库单

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

编号	名称	规格	单位	数量	单价	采购人
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

会计：\_\_\_\_\_ 仓库主管：\_\_\_\_\_ 保管员：\_\_\_\_\_ 验收：\_\_\_\_\_

表 A.3 合作社农业投入品出库（领用）单

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

编号	物品名称	规格	单位	领用量	实际投入量	结余量	说明
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
用途 说明							

领用人（签字）：\_\_\_\_\_

主管（签字）：\_\_\_\_\_



表 A.5 合作社粮食销售记录单

科 目	记 录	备 注
销售粮食名称		
销售数量（公斤）		
商品等级		
单价（元/公斤）		
收购方		
结算方式		
销售时间		
其 它		

经手人： \_\_\_\_\_

主管签字： \_\_\_\_\_

年 月 日

\_\_\_\_\_